

**VERITAS d.o.o.**  
**Tvrtka za reviziju i konzalting**  
**Vinkovačka 21**  
**21000 SPLIT**

## **IZVJEŠĆE O TRANSPARETNOSTI**

**Split, ožujak 2019**

IZVJEŠĆE O TRANSPARETNOSTI

<b>Sadržaj</b>	<b>Stranica</b>
<b>Pravna i vlasnička struktura.....</b>	<b>3</b>
<b>Uprava Društva .....</b>	<b>3</b>
<b>Unutarnji sustav kontrole kvalitete .....</b>	<b>3</b>
<b>Provjera kvalitete rada .....</b>	<b>5</b>
<b>Neovisnost. . .....</b>	<b>6</b>
<b>Usavršavanje ovlaštenih revizora .....</b>	<b>6</b>
<b>Financijske informacije.....</b>	<b>6</b>
<b>Podaci o primanjima .....</b>	<b>7</b>
<b>Popis društava od javnog interesa .....</b>	<b>7</b>

## **1. PRAVNA I VLASNIČKA STRUKTURA**

Veritas je društvo s ograničenom odgovornošću registrirano kod Trgovačkog suda u Splitu i upisano u sudski registar pod matičnim brojem subjekta 060053042 pod nazivom Veritas tvrtka za reviziju i konzalting sa sjedištem u Splitu, Vinkovačka 21 (u nastavku Društvo).

Temeljni kapital Društva iznosi 29.700 HRK i sastoji se od tri temeljna uloga i to: jednoga od 15.200 HRK, jednog od 7.400 HRK te jednoga od 7.100 HRK.

Jedini član i osnivač Društva je Ante Bilić.

Društvo ima dozvolu za obavljanje poslova revizije izdanu od Hrvatske revizorske komore. Uz dozvolu za obavljanje revizije, tvrtka je postavljena od Trgovačkog suda u Splitu, za revizora osnivanja, pripajanja, podjele i drugih statusnih promjena temeljem Zakona o trgovačkim društvima.

Društvo ima 2(dva) zaposlena i oba su ovlašteni revizori.

Društvo ne pripada nijednoj mreži drugih revizorskih društva, djeluje samostalno i neovisno.

## **2. UPRVA DRUŠTVA**

Ana Batovanja, član uprave –zastupa Društvo pojedinačno i samostalno  
Ante Bilić, prokurist-zastupa Društvo samostalno i pojedinačno uz ograničenja propisana Zakonom.

## **3. UNUTARNJI SUSTAV KONTROLE KVALITETE**

Društvo je ustrojilo interni sustav kontrole kvalitete, koji se temelji na odredbama Međunarodnih revizijskih standarda, Međunarodnog standarda kontrole kvalitete 1 (MSK 1) i Kodeksa etike izdanog od Hrvatske revizorske komore i to na način koji je primjenjiv za mala revizorska društva. Sustav se primjenjuje na poslovanje Društva u cijelosti.

Upravljanjem rizikom i kontrola kvalitete je odgovornost svakog zaposlenika Društva. Ta odgovornost uključuje razumijevanje i poštivanje politika Društva u obavljanju poslovnih aktivnosti. Politike definirane internim pravilnikom o sustavu kontrole kvalitete sadrže pojedine elemente kontrole kvalitete kako bi uposleni temeljito obavljali svoj posao, a sve u skladu s važećim zakonima, propisima te revizijskim i računovodstvenim standardima.

Kvaliteta obavljanja revizije osigurava se kontinuiranim održavanjem kontrole kvalitete nad slijedećim područjima:

- odgovornost vodstva za kvalitetu unutar Društva,
- relevantni etički zahtjevi,
- prihvaćenje i zadržavanje odnosa s klijentom,
- upravljanje ljudskim resursima,
- učinkovito izvršenje posla.
- monitoring

### **3.1.Odgovornost vodstva za kvalitetu unutar Društva**

Nadzor nad postupcima koji čine sustav upravljanja kvalitetom je krajnja odgovornost Uprave i prokuriste Društva. Isti u svom radu jasno promiču usmjerenost na kvalitetu rada i naglašavanje da se poslovi trebaju obavljati u skladu s profesionalnim pravilima, a izdani izvještaji trebaju biti odgovarajući u danim okolnostima.

### **3.2.Relevantni etički zahtjevi**

Svi zaposlenici Društva obvezni su se ponašati u skladu s Kodeksom etike profesionalnih računovođa( u nastavku Kodeks) usvojenim od Odbora Međunarodnog udruženja računovođa (IFAC) i održavati visoki standard profesionalnog ponašanja kako bi se izbjegla moguća šteta za ugled Društva ili profesionalnog udruženja čiji su članovi.

Ocjena udovoljavanja etičkim zahtjevima provodi se prilikom zasnivanja svakog revizorskog angažmana kao i završetka angažmana i potpisivanja revizorskog izvješća.

Zaposlenici uključeni u revizorske angažmane obvezni su potvrditi neovisnost od bilo kojeg financijskog interesa kod klijenata kod kojih su uključeni u revizorske angažmane.

Obvezni su za vrijeme trajanja revizorskog angažmana procijeniti svaku opasnost od nepoštivanja temeljnih načela poštenja, objektivnosti, profesionalne kompetentnosti i dužne pažnje, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja ukoliko znaju ili bi se s razlogom moglo očekivati da poznaju okolnosti ili odnose koji bi mogli ugroziti poštivanje tih načela.

### **3.3.Prihvaćanje i zadržavanje odnosa s klijentom**

Društvo ima uhodane postupke u vezi s prihvaćanjem i zadržavanje odnosa s klijentima oblikovane kakao bi mu pružili razumno jamstvo da će prihvatiti ili zadržati odnos i angažman s klijentima za koje nema informacija o nekorektnom ponašanju, da je klijent spreman sudjelovati i osigurati dostupnost informacijama , te da može ispuniti sve zahtjeve koje nameće profesionalna računovodstvena i revizorska etika.

U slučaju novog angažmana partner vrši procjenu klijenta radi prihvaćanja odnosno obnavljanja angažmana te pribavlja sve potrebne i relevantne informacije za donošenje konačne odluke o prihvaćanju odnosno nastavku suradnje s klijentom.

### **3.4.Upravljanje ljudskim resursima**

Društvo je ustanovilo politike i postupke kako bi se pružilo razumno jamstvo da ima dovoljno osoba sa sposobnostima, kompetentnošću i privrženosti etičkim načelima potrebnim za obavljanje revizije u skladu sa standardima profesije i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela te da Društvo može izdati revizijsko izvješće koje je odgovarajuće u danim okolnostima.

Posebna pažnja se poklanja provjeri kvalitete rada i to na svim nivoima u postupku provođenja revizije počevši od neposrednog pregleda revizijske dokumentacije od strane voditelja revizijskog tima. Sva složena pitanja rješavaju se u postupku konzultacija između članova revizijskog tima i partnera. Po završetku revizije, a prije izdavanja nacrta izvješća, pregledavatelj kontrole kvalitete obavlja kontrolu radne dokumentacije kako bi se uvjerio:

- a) da li članovi tima primjenjuju politike i procedure sukladne važećim standardima profesije i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela,
- b) da li su razina i kvaliteta dokumentiranosti revizorskih prosudbi i zaključaka zadovoljavajuća.

Kroz provjeru kvalitete rada i obvezu postupanja u skladu s etičkim standardima unapređuje se profesionalnost revizora, usavršava njihovo stručno osposobljavanje kao i poslovno usmjeravanje ka rješavanju problema, izgradnji međusobnih odnosa te potiče na kontinuirano učenje.

Revizori su obvezni održavati kontinuitet profesionalne edukacije i sukladno tome prisustvovati seminarima ovisno o njihovim potrebama, a prema zahtjevima zadataka koje obavljaju.

### **3.5. Učinkovitost izvršenje posla**

Temeljem revizijskog pristupa je razumijevanje klijentova poslovanja, prepoznavanje specifičnih rizika vezanih uz klijenta te postavljanje revizijskih programa sukladno utvrđenom riziku. Revizije se moraju provoditi u skladu s usvojenom metodologijom Društva.

Revizija mora biti dokumentirana, a revizijska dokumentacija odložena, numerirana i potpisana od osobe koja ju je sastavila. Raspored zadatak i odgovornost članova tima jasno se prezentira svima. Voditelj tima je stručan i sa iskustvom te kao takav preuzima svu odgovornost za kvalitetu revizije. Revizijske poslove mora obaviti osoba s potrebnim iskustvom koja mora biti nadgledana od strane iskusnije osobe.

Dokumentacija koja se prikuplja tijekom revizije mora biti dovoljna da i iskusni revizor bez prethodnog poznavanja klijenta može razumjeti posao koji je napravljen i zaključke koji su postignuti obavljanjem revizije.

Ukoliko se tijekom obavljanja revizije otvore značajna revizijska pitanja ili naiđe na osjetljiva i složena pitanja ista se rješavaju timski kako bi se zauzeo zajednički stav u postupanju.

Društvo se pridržava zahtjeva iz Kodeksa etike za profesionalne računovođe i odredbi Zakona o reviziji što se tiče čuvanja i zaštite povjerljivosti revizijske dokumentacije.

Dokumentacija je vlasništvo Društva i čuva se u papirnatom i elektroničnom obliku u arhivi Društva. Od zaposlenika Društva se zahtjeva čuvanje tajnosti svih podataka sadržanih u dokumentaciji angažmana i oni ne mogu nikome izvan Društva davati podatke, dokumente ili njihove kopije bez odobrenja direktora.

### **3.6. Monitoring**

Za planiranje i provođenje monitoringa odgovorna je uprava Društva. Monitoring provodi iskusna i stručna osoba, koja nije bila uključena u predmetni angažman, na način da prikupi dovoljno dokumentarnih dokaza koji omogućuju razumijevanje sustava kontrole kvalitete i procjenu uspješnosti njegovog funkcioniranja. U slučaju da su svi iskusni ovlašteni revizori uključeni u revizijske angažmane, Društvo angažira ovlaštenog revizora odgovarajućih kvalifikacija i stručnih sposobnosti iz druge revizorske tvrtke.

## **4. PROVJERA KVALITETE RADA**

Temeljem odredbi članka Zakona o reviziji poslovanje Društva podliježe redovitom nadzoru i provjeri kvalitete rada.

Posljednji nadzor i provjera kvalitete rada od strane Hrvatske revizorske komore obavljen je u 2017. godini o čemu je sastavljen zapisnik Klasa: UP/I-041-02/17-01/16.

Ur.broj:251-442-01-17-110

## 5. NEOVISNOST

Sukladno Kodeksu profesionalne etike, Međunarodnim revizijskim standardima te odredbama Zakona o reviziji Društvo posebnu pozornost posvećuje zadovoljavanju standarda neovisnosti i nepristranosti u pružanju profesionalnih usluga našim klijentima.

U tu svrhu partner o svakom potencijalnom angažmanu, prije slanja ponude, informira revizore u svrhu utvrđivanja ispunjavaju li oni zahtjeve neovisnosti. Zaposlenici su u obvezi bez odlaganja obavijestiti partnera o uočenom narušavanju neovisnosti, a on je obavezan poduzeti mjere za rješavanje problema. Jedanput godišnje, kod potpisivanja ugovora o angažmanu, partner prikuplja pisane izjave od revizora o neovisnosti i izbjegavanju sukoba interesa.

## 6. USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH REVIZORA

Društvo zapošljava 2 djelatnika i oba su ovlašteni revizori. S ciljem osiguranja razumnog jamstva da su angažmani obavljani u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima, te da će odgovoran revizor izdati izvješće primjereno okolnostima, posebna se pažnja poklanja kontinuiranom i stručnom osposobljavanju revizora. U tu svrhu je ustanovljena i posebna politika kojom se definiraju postupci edukacije i osposobljavanje revizora putem stručne literature, pohađanjem stručnih seminara, savjetovanja i konzultacije sa stručnim savjetnicima iz drugih područja s kojima se revizor susreće u realizaciji revizijskog angažmana. Revizorima je kontinuirano dostupna literatura iz područja računovodstva, revizije i Zakona o trgovačkim društvima u obliku stručnih časopisa u pretplati, stručnih knjiga te omogućuje prisustvovanje seminarima na temu izrade godišnjih financijskih izvještaja i prisustvovanje tematskim radionicama na temu zakonskih izmjena i novina u vezi sa profesionalnim standardima. Ovlašteni revizori imaju obvezu pratiti zbivanja u struci.

## 7. FINACIJSKE INFORMACIJE

Društvo je u 2018. godini ostvarilo prihode po vrstama :

Red. broj	Vrsta usluge	Iznos u HRK
1.	Prihodi od revizije godišnjih i konsolidiranih fin.izvještaja subjekta od javnog interesa i društva čije je matično društvo subjekt od javnog ineresasa	65.000
2.	Prihodi od revizije godišnjih i konsolidiranih fin.izvještaja drugihh subjekata	737.905
3.	Ostali prihodi	27.054
4.	Kamate	26
	<b>Ukupno</b>	<b>829.985</b>

## **8. PODACI O PRIMANJIMA**

Primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju izvješća o obavljenim revizijama društva od javnog interesa određena su pojedinačnim ugovorima o radu. Ugovorena osnovica rezultat je dogovora između poslodavca i ovlaštenog revizora.

## **9. POPIS DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA**

Društva od javnog interesa definira su Zakonu o računovodstvu i u financijskoj godini koja je završila 31.prosinca 2018. Društvo je obavilo reviziju kod društava od javnog interesa:

- Plovput d.o.o Split

U Splitu, 23.03.2019.

Za VERITAS d.o.o  
Direktor, ovlaštenu revizor:  
Ana Batovanja